

**План работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ №3 «Ласточка»**

**Сентябрь.**

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Составить план работы на учебный год.
3. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
4. Провести сверку учёта членов Профсоюза.

**Октябрь.**

1. Поздравить работников образовательного учреждения с Днём дошкольного работника.
2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
3. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
4. Провести профсоюзное собрание.

**Ноябрь.**

1. Согласовать график отпусков.
2. Контрольный рейд по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования: маркировка, исправность розеток, выключателей, холодильных установок, стиральных машин, пылесосов, наличие на рабочих местах инструкции по безопасному использованию.
3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей рабочих.

**Декабрь.**

1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
2. Выписать газету «Мой Профсоюз» на 1-е полугодие.
3. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.

**Январь.**

1. Провести акцию «Вступай в профсоюз!»
2. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»
3. Участие в работе комиссии по распределению премиального фонда.

**Февраль.**

1. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсациального и стимулирующего характера».
2. Начать подготовку к мероприятию, посвящённому Международному женскому Дню 8 Марта.
3. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.

**Март.**

1. Проверить отчёт комиссии по охране труда.

2. Провести профсоюзное собрание №»Об организации работы по охране труда и технической безопасности.
3. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 марта.

#### Апрель.

1. Собрание профактива по вопросу благоустройства территории ДОУ.
2. Контроль за организацией питания в группах ДОУ.
3. Организация оздоровления и отдыха детей работников образования. членов Профсоюза.

#### Май.

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора .
2. Уточнить график отпусков.
3. Оформить подписку на газету «Мой Профсоюз» на 2-е полугодие.

#### Июнь.

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий год.
2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
3. Участие в работе комиссии по распределению премиального фонда..

#### Июль.

1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности.
2. Проверка своевременности прохождения планового медосмотра сотрудниками ДОУ совместно с медсестрой.

#### Август.

1. Согласовать с администрацией:
  - расписание ОД
  - режим дня.
2. Обсуждение плана работы профактива на 2016-2017 учебный год.
3. Совместное совещание профактива с административной ДОУ по вопросам готовности к учебному году.